INVIATA PER COMPETENZA
AL SETTORE _____
PROT. INT. N° _33_____ del __08/02/2017_____

COMUNE DI ALCAMO

****

2° SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

SERVIZIO PERSONALE

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. ___194_____ DEL __10/02/2017_____

OGGETTO: Modifica Determinazione Dirigenziale n°01057 del 28/05/2014.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Attestato che i sottoscritti non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e non si trovano in conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interressi, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno;

Richiamata la propria Determinazione Dirigenziale n°01057 del 28/05/2014 con la quale si autorizzava la dipendente, con contratto a tempo determinato di tipo verticale a 16 ore settimanali su gg. 2, **Sig.ra Rossini Oliva Daniela** – Cat. "D" –xxxxxxxxxx, ad usufruire di gg.1 e/o di ore 8 di permessi mensili retribuiti ai sensi dell'art.33 comma 3 della legge 104/92, per il proprio padre Sig. Rossini Oliva Arcangelo, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Vista la variazione dell'orario di servizio dall'01/02/17 da verticale per 2 giorni settimanali a gg.3 settimanali sempre a 18 ore settimanali;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il D.L. 112/2008;

Vista la L.R.48/91 e successive modificazioni e integrazioni;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono riportati e trascritti:

- **Di modificare** la concessione dei giorni di permessi retribuiti alla dipendente con contratto a tempo determinato **Sig.ra Rossini Oliva Daniela** – Cat. "D" – a potere usufruire di **gg.2** invece di gg.1 di permessi mensili, ai sensi dell'art.33 comma 3 della Legge 104 del 05/02/1992, per il proprio padre Sig. Rossini Oliva Arcangelo;
- **Di confermare** quant'altro contenuto nella Determina Dirigenziale n°01057 del 28/05/2014;
- La presente determinazione esecutiva dopo l'inserimento nella prescritta raccolta, verrà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Alcamo;
- Di dare atto, altresì, che la presente determinazione sarà trasmessa al Dirigente del Settore e notificata all'interessata.

Istruttore Amministrativo
f.to Rosalinda Giacalone

IL FUNZIONARIO
ISTRUTTORE DIRETTIVO
f.to Rag. Giovanni Dara

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, Vista l'attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito www.comune.alcamo.tp.it per gg. 15 consecutivi dal _____ e che contro la stessa non sono state presentate opposizioni e reclami.

Alcamo, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to ***Dott. Vito Antonio Bonanno***